

**Положение  
о порядке доступа законных представителей обучающихся  
в школьную столовую МОАУ «СОШ №25 г. Орска»**

Общие положения

Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МОАУ «СОШ №25 г. Орска» (далее — школьная столовая) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015); постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее СанПиН), методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.); Уставом школы.

Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся

являются:

контроль качества оказания услуг по питанию детей в МОАУ «СОШ №25 г. Орска» (далее - Школа);

взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;

повышение эффективности питания.

Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

Законные представители при помещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

Законные представители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке (Приложение № 1), разработанным и утвержденным руководителем Школы.

Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд.

Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

Информация о посещении организации общественного питания подается непосредственно в Школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник Школы уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени.

Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы или исполнителя услуг по питанию.

По результатам посещения школьной столовой законными представителями составляется Акт посещения столовой.

Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету, к компетенции которой относится решение вопросов в области организации питания.

Рассмотрение предложений и замечаний, оставленные законными представителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц комиссией по питанию с участием представителей администрации образовательной организации, исполнителя услуг, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

#### Права законных представителей при посещении школьной столовой

Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется реализация питания и прием пищи.

Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом образовательной организации.

Законные представители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевой блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

сравнить меню питания на день посещения с утверждённым примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;

наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;

проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд, наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;

довести информацию о посещении до сведения администрации Школы.

#### Заключение

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте Школы, а так же на родительских собраниях в классах.

Содержание Положения доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания

Руководитель Школы назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.